

# CENTRO DIURNO INTEGRATO- INFORMAZIONI GENERALI

## PROCEDURE PER L'INSERIMENTO IN C.D.I.

### **Tempi di attesa e/o presenze di una lista d'attesa (con eventuali differenze per patologia):**

I residenti nella A.S.L. Lodi possono presentare la domanda di inserimento, utilizzando il



modello di [domanda](#)

appositamente predisposto, disponibile presso l'Ufficio Accettazione - U.R.P. dell'A.S.P. Santa Chiara

La verifica dell'appropriatezza dell'idoneità all'inserimento dell'anziano nel C.D.I. viene effettuata dalla Direzione Medica dell'A.S.P.

# ASP Santa Chiara

### **Chi puo' richiedere il ricovero:**

La domanda di ricovero viene presentata dall'utente interessato, oppure dai soggetti appositamente abilitati (tutore, ecc.)

### **Documentazione richiesta:**

Si richiede la documentazione sanitaria necessaria per verificare che per l'utente interessato sia appropriato l'inserimento in C.D.I., secondo quanto indicato nel modello di **domanda** appositamente predisposto

### **Ulteriori informazioni: Servizio accettazione/relazioni con il pubblico dell'A.S.P.**

Direttore Medico: Dott.ssa Irene Pellicoli - [direttoremedico@asplodi.it](mailto:direttoremedico@asplodi.it)

Personale amministrativo - Servizio Accettazione / Ufficio Relazioni con il Pubblico:

- Resp. Dott.ssa Simona Sarchi- tel. 0371.403207 – [sociale@asoplodi.it](mailto:sociale@asoplodi.it)

- Cavallanti Marica – Arianna Mareno - tel 0371/403217 - [accettazione@asplodi.it](mailto:accettazione@asplodi.it)